

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YETEM)
ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı “Süleyman Demirel Üniversitesi Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin” çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge “Süleyman Demirel Üniversitesi Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin” nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişiklik 7/d-2 maddesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede yer alan terimlerden;

Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,

Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,

YETEM: Süleyman Demirel Üniversitesi Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Yönetim Kurulu: Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu

Ar-Ge : Araştırma ve Geliştirmeyi

Danışma Kurulu: Merkezdeki birimlerin yürütülmesi, faaliyetlerinin değerlendirilmesi vb. konularda görüş belirten komisyonunu ifade eder.

Merkeze Bağlı Araştırma Birimlerin Kurulması

MADDE 5 – (1) Merkeze bağlı aşağıdaki;

- a) Biyomühendislik Araştırma Birimi

- b) Enerji Teknolojileri Araştırma Birimi
- c) Tasarım ve İmalat Teknolojileri Araştırma Birimi
- d) Test ve Analiz Teknolojileri Araştırma Birimi
- e) Uygulamalı Temel Bilimler ve Teknolojileri Araştırma Birimi kurulmuştur.

MADDE 5 – (2) Yeni Araştırma Birimi Kurulması

YETEM bünyesindeki yönetim kurulunun önerisi rektörlüğün onayı ile yeni araştırma birimi kurulabilir.

Araştırma Birimlerin Görevleri

MADDE 6 – (1) Biyomühendislik Araştırma Biriminin Görevleri

- a) Biyoteknoloji alanında bölgesel ve ulusal bazda karşılaşılan sorunları tespit etmek ve bu sorunların çözümüne yönelik teorik ve uygulamalı araştırmalar yapmak, yapmayı teşvik etmek,
- b) Geleneksel yöntemlerle çözümü zor ya da imkânsız olan sorunlara, çevre ve insan dostu sürdürülebilir ve etkin biyoteknolojik yöntemlerle çözüm üretmek,
- c) Ulusal Biyoteknoloji stratejilerini belirlemek, pazara yönelik biyoteknolojik ürünler elde etmek, hizmet ve tanı teknolojilerini geliştirilmek,
- d) Üniversite-sanayi işbirliği yaparak sektörün ihtiyaçlarına cevap vermek,
- e) Kamu ve özel kuruluşların talepleri doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, rutin analiz isteklerini karşılamak,
- f) Sağlık, tarım ve gıda alanlarında moleküler biyoloji, genetik ve biyoteknoloji tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak,
- g) Ülkemizde tarımsal sorunların yanı sıra sağlık alanında da eksikliği gün geçtikçe daha da fazla hissedilen genetik hastalıkların tanısı, prenatal tanı, preimplantasyon genetik tanı ile genetik hastalıkların tedavisi ve gen tedavisi konusunda ileri araştırmalar yapmak, hastaneler ve diğer sağlık birimlerinin biyoteknoloji alanındaki analiz ihtiyaçlarını karşılamak,
- h) Arkeometrik analizler yapmak,
- i) Biyoteknoloji konusunda disiplinler arası çalışmalara önderlik etmek,
- j) Biyoteknoloji konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, AR-GE projeleri geliştirmek,

- k) Kaliteli insan kaynaklarını oluşturmak, biyoteknoloji alanında yeni generasyonlara eğitim vermek, lisansüstü ile doktora sonrası çalışmalarını teşvik etmek, bilim insanlarına gerekli bilimsel ortamı ve alt yapıyı sağlamak,
- l) Elde edilen araştırma sonuçları ve biyoteknoloji konusunda deneyimli elemanların yetiştirilmesi ile biyoteknolojiye dayalı endüstrilerin ve iş kollarının gelişmesine katkı sağlamak,
- m) Resmi ve özel kuruluşlara biyoteknoloji konusunda danışmanlık hizmetleri vermek,
- n) Üniversite ve endüstri arasında yeni bilgilerin ve gelişmelerin etkili bir şekilde transferini sağlamak,
- o) Biyoteknoloji konusunda kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek, yapılan araştırma ve proje sonuçlarının paylaşılması için bilimsel yayınlar yapmak,
- p) Dokümantasyon, enformasyon sistemleri, bilgi bankaları, kütüphane ve arşiv gibi bilimsel destek hizmetleri sağlamak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bu konuda işbirliği yapmak,
- q) Disiplinler arası proje kurgulamak, projelere destek vermektir.

MADDE 6 – (2) Enerji Teknolojileri Araştırma Biriminin Görevleri

- a) Enerji alanında yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere temel bilim ve mühendislik alanındaki araştırmaları arttırmak ve özel sektör ile birlikte çalışma yeteneğini kazanmak,
- b) Enerji alanında yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere temel bilim ve mühendislik alanındaki araştırmaları arttırmak ve özel sektör ile birlikte çalışma yeteneğini kazanmak,
- c) Yeni ve yenilenebilir enerji alanlarında ulusal teknolojiyi oluşturmaya yönelik olarak Ar-Ge çalışmaları yapmak ve bu alanda araştırma yapan kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak koordinasyon sağlamak,
- d) Enerji alanında yeni teknoloji ürünü olan malzemeleri üretmek ve geliştirmek üzerine oluşturulan laboratuvarlar ve araştırma imkânları sayesinde uluslararası üniversiteler ile rekabet edebilir hale gelmek,
- e) Günümüzde çok hızlı bir şekilde ilerleyen ve sanayide kullanımı her geçen gün artan nano-teknoloji temelli enerji üretimi konusunda çalışmalar

yapmak,

- f) Kurulan ve kurulacak olan laboratuvarlar/sistemler sayesinde ileri teknoloji ürünü malzemeleri hazırlamak/üretmek için yeni yöntemler geliştirmek, bu malzemelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerinin araştırmak/karakterize etmek,
- g) Sürdürülebilir enerji kaynakları ile ilgili ileri teknolojik altyapılarının oluşturulması ve nihai ürüne yönelik çalışmaların yanı sıra yerel sanayi kuruluşlarının bu teknolojik alt yapıyı kullanarak bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunmalarına ve yeni istihdam alanları açmalarına yardımcı olmak,
- h) Disiplinler arası proje kurgulamak, projelere destek vermektir.

MADDE 6 – (3) Tasarım ve İmalat Teknolojileri Araştırma Biriminin Görevleri

- a) Sanayicilerin tasarım ve imalatta gereksinim duydukları parçaların tasarım ve imalatı, bölge sanayisinin ihtiyaç duyduğu özel tasarımların ve prototip üretimlerin gerçekleştirilebilmesinin sağlamak,
- b) Merkezde faaliyet gösterecek diğer araştırma birimlerinin ihtiyaç duydukları tasarım ve imalatı ile üniversitede yürütülen diğer projelerde ihtiyaç duyulan tasarım ve imalatın gerçekleştirmek,
- c) Alt yapı ile havacılık sektörü, sağlık sektörü, kalıpcılık sektörü ve diğer makine imalat sektörlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli, hassas ve imalatı zor parçaların imal edilebilirliği konularında çalışmalar yürütmek,
- d) Katma değeri yüksek sektörler için ürün geliştirme, tasarlama ve üretimleri ile bölgesel girişimcilere öncülük edilmesinin sağlamak,
- e) Makine ve teçhizat alt yapısının, sanayicilerin faydalanmasına açık olmasının sağlanması, girişimciler için Ar-Ge desteğinin sağlanması, organize sanayisi bünyelerinde faaliyet gösteren firmalara merkezin faaliyet alanlarına giren konularda merkezi laboratuvar ve atölye niteliğinde çalışma imkânının sunmak,
- f) Tasarım ve İmalat konularında faaliyet alanlarına giren alanlarda kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek, yapılan araştırma ve proje sonuçlarının paylaşılması için bilimsel yayınlar yapmak, Ar-Ge ve yenilik fuarı düzenlemek veya düzenlenenlere katılmak,
- g) Ulusal ve Uluslararası fonlardan proje desteği kazanmak amacıyla

yapılacak çalışmalara destek vermek,

- h) Yenilikçi tasarım ve imalat alanlarında prototip imalatı, tasarım, analiz, yenilikçi imalat teknolojilerinin ihtiyaca göre farklı alanlara uygulanabilirliği konusunda rehberlik edilmesi, bölgede bulunan TEKNOKENT 'le, TEK-MER 'ler bünyesinde Ar-Ge faaliyeti yürüten firmalar tarafından ihtiyaç duyulacak tasarım ve imalat desteğini sağlamak,
- i) Özgün Ar-Ge çalışmalarını yürütmek,
- j) Disiplinler arası proje kurgulamak, projelere destek vermektir.

MADDE 6 – (4) Test ve Analiz Teknolojileri Biriminin Görevleri

- a) Malzeme teknolojileri konusunda çalışan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak, bilimsel ve teknik bilgi alışverişinde bulunmak,
- b) Malzemelerin test ve analiz alanında üniversite ile kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları arasında bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmalarını organize etmek ve yürütmek, yapılan araştırmaları desteklemek ve önerilerde bulunmak, bu kuruluşların problemlerine çözüm yolları aramak,
- c) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, seminer gibi eğitim programları açmak,
- d) Bünyesindeki ilgili bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak,
- e) Üniversitede malzeme teknolojileri konusunda yapılacak lisans ve lisansüstü çalışmalarda destek sağlamak, ulusal veya uluslararası sempozyum, konferans ve seminerler düzenlemek,
- f) Yapılan araştırma-geliştirme sonuçlarını dünyada yapılan araştırmalara katkıda bulunmak için ulusal ve uluslararası dergilerde, kongre, konferans, sempozyum gibi bilimsel toplantılarda yayınlamak,
- g) Kuruluş amacına uygun olarak rutin mekanik malzeme deneyleri ve analizleri başta olmak üzere verilen diğer görevleri yapmak,
- h) Disiplinler arası proje kurgulamak ve projelere destek vermektir.

MADDE 6 – (5) Uygulamalı Temel Bilimler ve Teknolojileri Araştırma Biriminin Görevleri

- a) Üniversiteler, kamu kurumları, sanayi ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeleri desteklemek,
- b) Faaliyet alanıyla ilgili yeni teknolojileri takip ederek, Ar-Ge araştırma altyapısı oluşturmak, bilimsel ve teknik alt yapıyı güncellemek ve bunların işletilmesini sağlamak,
- c) Araştırma altyapısını ve imkânlarını, yükseköğretim kurumları, kamu kurumları ve sanayi ile diğer araştırmacı ve kullanıcılara sunmak,
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirliği yapmak, kamu, üniversite ve özel sektör tarafından yürütülen, finansal kaynağı olan projelere hizmet alımı desteği vermek,
- e) Kamu, üniversite ve özel sektör ile işbirliği içinde disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeler hazırlamak ve bu projeleri finansman sağlayan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara sunmak, desteklenen projeleri yürütmek, danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak,
- f) Kalite güvence sistemi ve standartları, çevre, etik ile ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak araştırma altyapısı ve çalışanlarla ilgili gerekli iş sağlığı ve güvenliği kapsamında tedbirler almak,
- g) Bünyesinde bulunan tüm cihaz ve ekipmanların bakım, onarım, donanım hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, sarf malzemeleri temin etmek ve ihtiyaç duyulması durumunda; araştırma altyapısı, cihazların kullanımı, çalışma güvenliği konusunda eğitim programlarını organize etmek,
- h) Faaliyet alanlarına giren konularda seminer, sempozyum, kongre, çalıştay, konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, yayım yapmak, Ar-Ge ve yenilik fuarı düzenlemek veya düzenlenenlere katılmak,
- i) Üniversitenin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli diğer çalışmaları yapmak,
- j) Öğrencilere staj ve cihaz uygulama eğitimi imkânı sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Müdür Yardımcılarının Görevleri

- a) Merkez bünyesindeki araştırma birimleri arasındaki genel koordinasyonun yapılması,
- b) Ar-Ge birimlerinden yapılacak hizmet taleplerinin organizasyonu,
- c) Fiziksel alt yapının bakımı, onarımı, tadilatı v.b. işlerin takip ve organizasyonu,
- d) Makine, cihaz ve teçhizatların bakım onarım, tamiratları ve ihtiyaç duyulan sarf malzemenin tedarik organizasyonu,
- e) Personellerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin organizasyonu,
- f) Proje kurgulama, proje paydaşlığı, her türlü Ar-Ge organizasyonları,
- g) Teknoloji transfer ofisi, Teknokent, KOSGEB v.b. kurum kuruluşlarla yapılacak iş birliklerinin organizasyonu,
- h) Eğitim, kurs ve seminer organizasyonu,
- i) Danışma kurulu toplantıları ve sekretaryasının yürütülmesi,
- j) Döner Sermaye İşlemlerinin yürütülmesi,
- k) Üniversitenin diğer birimlerine verilecek hizmetlerin organizasyonu,
- l) Yıllık faaliyet raporu ve bütçe planının hazırlanması,
- m) Merkezin tanıtımı, (Web sayfası, broşür, katalog, bilgilendirme toplantıları v.b.),
- n) İş güvenliğinin takibi ve araştırma birimlerinin akreditasyon işlerinin yönetilmesi,
- o) Atık yönetimi sisteminin organizasyonunu sağlamaktır.

MADDE 8 – (1) Birim Sorumlularının Görevleri

- a) Birimdeki her türlü idari, akademik, Ar-Ge çalışmalarının ve organizasyonunu yönetmek,
- b) Müdürlük ile sorumlu olduğu birim arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Birimindeki ihtiyaçları belirlemek,
- d) Personel planlamasını yapmak,
- e) Birimindeki alet, cihaz ve makinelerin çalışır durumda olmasından sorumlu olmak,
- f) Ar-Ge biriminde yapılacak işlerin iş akışının koordinasyonunu yürütmek,
- g) Müdürlüğe yıllık faaliyet raporu sunmak,
- h) Birimde yapılan çalışmalardan yayınlanan eserlerden bir nüshasının müdürlüğe verilmesini sağlamak,

- i) Birimde yapılan deney numunelerinin nerede saklanacağını, ne kadar sürede saklanacağına/saklanmayacağına karar verip, her yıl merkez müdürlüğüne bildirmek,
- j) Test ve analiz sonuçlarının nerede saklanacağını, ne kadar sürede saklanacağına/saklanmayacağına karar verip, her yıl merkez müdürlüğüne bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9 – (1) İş Talebi

- a) Her türlü iş talebi yetkilendirilmiş merkez müdür yardımcısı aracılığıyla yapılır. Merkez müdür yardımcısı talep edilen işin hangi araştırma birimi veya birimlerini ilgilendiriyorsa ona göre iş dağılımı yapar.
- b) Her Ar-Ge birim sorumlusu birime gelen işlerin yapımı ve takibinden sorumludur.
- c) Kabul edilecek işin yaklaşık ne kadar zaman alacağı ilgili araştırma birimince belirlenir.
- d) Kabul edilecek işin ücreti ilgili araştırma birimince belirlenir (yönerge usul ve esasları dikkate alınarak).
- e) Ar-Ge biriminde tamamlanan işler işi yapan ve birim sorumlusunun imzasıyla ilgili müdür yardımcısına iletilir.

MADDE 9 – (2) Ücretlendirme

Merkezden verilecek her türlü desteklerin bedeli her yılbaşında YETEM yönetim kurulunca belirlenip rektörlüğün onayına sunulacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Döner Sermaye İşlemleri

MADDE 10 – (1) Döner Sermaye

- a) Her türlü döner sermaye işlemleri ilgili müdür yardımcısı tarafından yürütülür.
- b) Her Ar-Ge birimi, döner sermaye kapsamında yaptığı işlerle ilgili fatura bilgilerini tutar.

- c) Her Ar-Ge biriminin döner sermayeden aktarılan kurum hissesinin % 20'si merkezin genel giderlerinde harcanmak üzere merkez müdürlüğü hesabına aktarılır.
- d) Merkezde görevli akademik ve idari personelin yürütücü veya araştırmacı olarak görev yaptığı projelerden döner sermaye ücreti alamaz.
- e) Döner sermayeden oluşacak personel payının %50'si Ar-Ge birim sorumlusu tarafından belirlenecek oranda personellere dağıtılır. Diğer % 50'si kurum hissesine dahil edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Merkezin Performans Ölçütleri

MADDE 11 – (1) Performans Ölçütleri

YETEM merkezinin performansı ekteki performans ölçütleri kapsamında her yılsonu itibari ile merkez müdürlüğüne belirlenip rektörlüğe arz edilecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Üniversitedeki Birimlere Verilen Destek Faaliyetleri

MADDE 12 – (1) Destek Faaliyetleri

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve diğer birimlerden gelen faaliyetlere verilecek destekle ilgili;

- a) Merkezlere fakülte yüksekokul veya meslek yüksekokullarından gelen eğitim destek hizmeti taleplerinin birim imkânları göz önünde tutularak haftalık çalışma programı kapsamında destek verilir.
- b) Merkezden destek talep edilen derslerle ilgili ihtiyaç duyulan sarf malzemeler hizmeti talep eden birimce karşılanır.
- c) Merkezdeki uygulamalar dersi veren öğretim elamanın kontrolünde ve ilgili teknik elemanın desteğiyle gerçekleştirilir.
- d) Her birim yıllık staj kontenjanlarını belirleyerek her kademedeki stajyer kabul edebilir. Merkeze bağlı her birim hangi kademedeki ne kadar stajyer kabul edeceğini güz dönemi sonuna kadar merkez müdürlüğüne bildirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13– (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve Senato veya Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi YETEM müdürü yürütür.